

Verzoek om verlof

Naam leerling:

Klas:

Hierbij verzoek ik u om mijn zoon / dochter verlof te verlenen op:

dag datum

Tijdstip afspraak:

Reden voor aanvraag verlof:

.....
.....
.....
.....

Datum:

Handtekening ouder / verzorger:

.....

Wilt u zo vriendelijk zijn om zelf het gehele briefje in te vullen en te ondertekenen om misbruik te voorkomen.

De leerling(e) dient deze verlofaanvraag **2 dagen vóór de verlofdatum** in te leveren bij de afdelingsleider.

Wanneer er géén verlof gegeven wordt, zal de afdelingsleider de leerling tijdig informeren.

Herstelmelding

Naam leerling:

Klas:

Is afwezig geweest:

op (datum):

uur / uren:

van (datum):

tot en met:

Reden van afwezigheid:

.....
.....
.....
.....

Datum:

Handtekening ouder / verzorger:

.....

Wilt u zo vriendelijk zijn om zelf het gehele briefje in te vullen en te ondertekenen om misbruik te voorkomen.

De leerling(e) dient deze herstelmelding **vóór aanvang van zijn / haar eerste lesuur** in te leveren bij de jaarcoördinator.